

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 240 г. Борзи»**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Школы № 240 г. Борзи
Протокол № _____
от «___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Школы № 240 г. Борзи
_____ А.Н. Сайфулина
Приказ № ___ от «___» _____ 2023 г.

**Положение
о промежуточной аттестации в 7, 8, 10 классах**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьей 15 Закона РФ «Об образовании» и призвано установить единые подходы к промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.

1.2. Предметом контроля является степень усвоения обучающимися переводных классов обязательного минимума содержания образовательных программ в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

1.3. Решение о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию, принимается педагогическим советом школы не позднее марта текущего учебного года и вводится в действие приказом директора.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по специальному расписанию, утвержденному директором, в течение последней учебной недели. Основанием для проведения промежуточной аттестации является решение педагогического совета о выполнении в полном объеме учебного плана и программ по предметам, что позволяет допустить обучающихся к аттестации.

1.5. В 7, 8, 10 классах на промежуточную аттестацию выносятся 2-3 предмета.
Рекомендуемые формы аттестации - письменная работа или тестирование.

1.6. Промежуточная аттестация в устной форме может представлять собой собеседование, защиту учебно-исследовательской работы, защиту индивидуального ученического проекта, ответ по билетам.

1.7. На собеседовании обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по курсу учебного года. Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, имеющим хорошую подготовку и обладающим аналитическими способностями.

Защиту учебно-исследовательской работы или индивидуального ученического проекта могут успешно пройти обучающиеся, глубоко увлеченные предметом исследования. Работа над выбранной проблемой начинается в первой четверти. Руководитель (учитель-предметник)

консультирует обучающегося, помогает ему грамотно определить аппарат исследования и спланировать работу. Работа или проект рецензируется руководителем. Аттестационная отметка складывается из оценки работы или сопроводительного листа к проекту, умения учащегося делать выводы, отвечать на вопросы, поставленные комиссией.

Задачи промежуточной аттестации.

1.1. Достоверная оценка знаний, обучающихся на определенных этапах освоения общеобразовательных программ.

Выявление проблем педагогов в выборе программ, форм, методов обучения.

1.3. Определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях.

1.4. Получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующую ступень обучения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации.

3.1. Директор школы обязан на педагогическом совете в марте решить вопрос о формах промежуточной аттестации и предметах, на нее выносимых:

- вопрос о выполнении учащимися учебного плана, учебных программ;
- об освобождении отдельных обучающихся от промежуточной аттестации и проведения их годовой аттестации на основе текущей за четверть, полугодие;
- на основании решения педагогического совета издать приказ о проведении промежуточной аттестации;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (учитель, ассистент), расписание экзаменов, консультаций;
- утвердить аттестационный материал.

3.2. Заместитель директора по УВР отвечает за организацию промежуточной аттестации и координацию действий всех участников образовательного процесса; организывает аналитическую деятельность педагогического коллектива по результатам промежуточной аттестации; регулярно информирует родителей (законных представителей) обучающихся обо всех решениях, связанных с промежуточной аттестацией.

3.3. Аттестационные комиссии проводят аттестацию в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Аттестация должна проходить в доброжелательной и спокойной обстановке. Критерии оценок должны быть известны и ясны всем участникам образовательного процесса заранее. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

3.4. По решению педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана данного года обучения; победители и призеры предметных олимпиад.

3.5. Обучающиеся освобождаются от промежуточной аттестации в исключительных случаях: по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; в связи с переездом в период аттестации на новое место жительства в другой населенный пункт; по семейным обстоятельствам, дающим объективное основание для освобождения от промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.7. Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительную отметку, обязаны в установленные сроки пройти переэкзаменовку. Ответственность за подготовку к переэкзаменовке несут родители (законные представители) обучающегося.

3.8. Итоговая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных и (или) полугодических отметок.

3.9. В один день проводится только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух дней.

4. **Делопроизводство.**

5. 1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в экзаменационную ведомость и классный журнал.

6. 2. Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел школы.